

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «Радищевский ЦДТ»
М.В. Иванова
протокол общего собрания трудового коллектива
«16» мая 2016 года №2



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Радищевский центр детского творчества»

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Радищевский центр детского творчества».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МОУ ДО «Радищевский ЦДТ».

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МОУ ДО «Радищевский ЦДТ» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МОУ ДО «Радищевский ЦДТ» в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств, для развития материально-технической базы учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться как от родителей детей, обучающихся в МОУ ДО «Радищевский ЦДТ», так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация МОУ ДО «Радищевский ЦДТ» в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи МОУ ДО «Радищевский ЦДТ» как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи администрация МОУ ДО «Радищевский ЦДТ» должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств МОУ ДО «Радищевский ЦДТ» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет учреждения.

4.3. Общественные органы, органы совета учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на собраниях с привлечением родителей.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор учреждения.