

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «Радищевский ЦДТ»
М.В.Иванова
протокол общего собрания трудового коллектива
«16» мая 2016 года №2



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Радищевский центр детского творчества» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.26 п.4), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012г. №504, Уставом МОУ ДО «Радищевский ЦДТ».

1.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Деятельность членов управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Представители, избранные в управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся управляющим советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

1.6. Решение управляющего совета Учреждения доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с планами и программами Учреждения.

2.2. Задачи Совета Учреждения:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- взаимодействие с руководством, педагогическим коллективом по вопросам развития Учреждения, содержания, методов и форм организации обучения и воспитания обучающихся;
- содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности Учреждения.

3. СТРУКТУРА, ЧИСЛЕННОСТЬ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий:

- родителей (законных представителей) обучающихся- 2 человека;
- педагогических работников Учреждения – 1 человек;
- директор ЦДТ;
- обучающихся старшего школьного возраста- 1 человек.

3.2 Учредитель учреждения может направить в управляющий совет Учреждения своего представителя.

3.3 Члены управляющего совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании прямым и открытым голосованием. Избранным в управляющий совет Учреждения считаются те обучающиеся, за которых проголосовало простое большинство.

3.4 Работники учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут входить в состав управляющего совета Учреждения, как представители родителей.

3.5 Кандидатуры членов управляющего совета Учреждения из числа педагогов Учреждения выдвигаются на заседании педагогического совета.

3.6 Члены управляющего совета Учреждения избираются сроком на 2 года. При выбытии члена управляющего совета Учреждения до истечения срока его полномочий, председателем управляющего совета Учреждения созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в управляющий совет Учреждения. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Учреждения.

3.7 Управляющий совет созывается решением председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание управляющего совета Учреждения собирается по требованию одного из членов управляющего совета Учреждения или по решению председателя.

Заседание управляющего совета Учреждения считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов управляющего совета Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Во время заседания управляющего совета Учреждения секретарём, назначенным председателем управляющего совета, ведётся протокол заседания. Протокол заседания подписывается председателем управляющего совета Учреждения и секретарём.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2 Управляющий совет участвует в разработке концепции развития Учреждения.

4.3 Управляющий совет отслеживает выполнения образовательных программ.

4.4 Управляющий совет берёт на согласование по представлению директора бюджетные сметы.

4.5 Управляющий совет заслушивает отчёт директора по итогам учебного и финансового года.

4.6 Управляющий совет согласовывает решения об исключении обучающегося из учреждения.

4.7 Управляющий совет рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

4.8 Управляющий совет осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению

4.9 Управляющий совет представляет рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности управляющего совета Учреждения, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом управляющего совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Первое заседание управляющего совета Учреждения созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя управляющего совета.

5.3 Председатель управляющего совета Учреждения возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует ведение документации управляющего совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.4. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5 Решения управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора Учреждения.

5.6. На заседании управляющего совета Учреждения ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Члены управляющего совета имеют право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета.

6.1.3. Использовать в работе управляющего совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением.

6.1.4. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе.

6.1.5 Член Совета имеет право в пределах компетенции управляющего совета представлять интересы управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

6.2 Член управляющего совета Учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

6.3 Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины.

Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с окончанием Учреждения обучающегося, представляющего в управляющего совета обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

6.4. Деятельность управляющего совета прекращается по решению двух третей членной управляющего совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).